



Compte rendu Conseil d'Administration du 12 février 2025

Présents : Bertrand NAUDIN, Erwann FEST, Sandra GUILMIN, Daniel HORNUNG, Philippe SCHWOB, Vincent VALENTIN, Jean-Claude MULLER, Michèle DZONI, Jean-Claude MULLER, Mathieu TAESCH

Invités : Piero CALVISI, Benoit MAQUEDA, Philippe STENGER, Séverine FARSI + 2 jeunes, Joël KAUFFMANN

Absents excusés : Gwendoline BRAUN, Fabien URBES

1. Adoption du compte-rendu du dernier CA

Le compte-rendu du CA du 4 décembre 2024 a été envoyé avec l'invitation au CA, à l'ensemble des membres, afin qu'ils puissent en prendre connaissance

Mise au vote du compte-rendu : adopté à l'unanimité des personnes présentes ou représentées

2. Actualité du réseau

Il est proposé un tour de table rapide, pour que chacun puisse donner l'actualité saillante de son association

3. Retour d'expériences

Suite au dernier CA, il a été décidé/proposé d'essayer d'enrichir le CA par des retours d'expériences/témoignages, de projets qui se vivent/tricotent dans le réseau.

Pour ce CA nous proposons d'accueillir/d'entendre :

- Séverine Farci pour faire part de son retour d'expérience relatif au séjour avec les seniors + présentation du conseil des jeunes du territoire. Voir PowerPoint. Séverine présente également les actions avec les personnes âgées de l'EPAHD, qui ont abouti à un séjour Vacances Jeunes / Seniors.
- Présentation, par un.e professionnel.le du relais citoyen Piémont (histoire, démarche, réalisations), désormais Parcours citoyen. 2013, demande du siège de la FD de travailler sur l'engagement, la citoyenneté. Remise à plat en 2024 car projet en perte de vitesse. secteurs se regroupent pour recréer du travail en réseau sur l'engagement, la citoyenneté. Plusieurs réalisations : cartes de l'engagement, sur les formes d'engagement, travail autour de la compréhension de ce qu'est la politique.

8 secteurs se regroupent pour recréer du travail en réseau sur l'engagement, la citoyenneté. Plusieurs réalisations : cartes de l'engagement, sur les formes d'engagement, travail autour de la compréhension de ce qu'est la politique.

Temps d'échange entre les personnes présentes et les administrateurs. Ce temps est jugé intéressant du fait que cela donne à voir ce qui « se fait sur le terrain et de plus valorise les personnes qui interviennent

Actualité de la FDMJC

1. Point sur l'équipe du siège

Remplacement d'Amélie (congé de maternité) : Le cdd de Mme Fabiola RIZIKI a été prolongé jusqu'à mi-février, date prévue du retour d'Amélie (avec possibilité de prolongation)

Renforcement en comptabilité : Sylvie étant en arrêt maladie, nous avons fait dans un premier temps appel à une société d'intérim ; ce qui aura permis à une personne de travailler chez nous pendant 1 mois puis, à l'issue, d'accueillir une stagiaire pour quelques semaines. L'objectif de ces renforts ponctuels résidant essentiellement dans la volonté de ne pas prendre trop de retard dans la saisie comptable, pendant l'absence de Sylvie.

2. Point de situation sur certains territoires

Jeunesse

La Wantzenau : Nicolas Roecklin quitte ses fonctions le 31/01/2025, une procédure de recrutement a été engagée et vient d'aboutir.

Reichstett : Malgré la signature de la convention de partenariat, et malgré un « recrutement actif », nous n'avons toujours pas trouvé de candidature intéressante

Mossig Vignoble : la procédure de recrutement a abouti et nous avons recruté un nouvel animateur jeunesse (Simon BOMO) avec prise de poste le 06/01/2025 pour compléter l'équipe. Un recrutement est en cours pour compléter l'équipe par un animateur jeune (pas de bon profil pour l'instant)

Entzheim : Jérôme Christ a fait une lettre de démission (pour occuper de nouvelles fonctions à la mairie) il sortira effectivement des effectifs fin mars 2025, une procédure de recrutement a été engagée.

Illkirch : nous avons été approchés par la ville d'Illkirch (cela avait déjà été le cas), pour voir dans quelle mesure nous pourrions les accompagner. Le projet pourrait résider dans la création d'un poste (via convention) pour animer les espaces de participation des enfants et des jeunes. Affaire à suivre, la commune nous disant qu'elle reviendrait vers nous courant février quand elle aura du budget.

Divers : à noter que la majorité des BP jeunesse 2025 a été validée par les collectivités. Il en reste encore deux avec dans la balance la privation d'un apprenti (transformation en cdi), ou l'embauche d'un nouvel apprenti

Enfance

Rien de particulier à signaler, l'ensemble des BP 2025 (sauf 2 pour lesquels des réajustements à la marge doivent être réalisés) sont validés par les collectivités.
Pas de nouveau partenariat en perspective, mais des développements sur l'existant.
Il semblerait que la commune de Hoerdt souhaite lancer une DSP /périscolaire avec prise d'effet en janvier 2026. Aussi, au regard de notre implication sur le territoire, il serait opportun d'y répondre.
Des postes sont encore vacants ici ou là.

Décision à prendre : outre le fait de finaliser ce qui doit l'être, suivre l'hypothétique DSP de Hoerdt, souhaitée sans évolution par rapport au personnel : **validé à l'unanimité des personnes présentes ou représentées**

3. Difficultés de recrutement

La situation était moins difficile à la rentrée 2024 qu'à la rentrée 2023 et nous en en réjouissons. Cependant, nous constatons à nouveau de nombreux postes vacants (au moment où nous mettons sous presse : 10 au total)

La nouveauté étant que, même sur des postes que nous pensons attractifs (responsables ou animateur secteur jeunesse à temps complet / postes en périscolaire avec une bonne quotité de temps de travail), et alors que les conditions d'emplois à la FD sont plus favorables que les minimas conventionnels, nous avons du mal à recruter.

Nous utilisons pour ces recrutements tous les « créneaux habituels » (France travail, organismes de formation, réseaux sociaux, bouche à oreille, nous retournons sur Indeed, réseaux associatifs...) sans que pour autant cela porte ses fruits.

Cela doit nous questionner sur l'attractivité de nos métiers, et peut-être de l'évolution du « rapport au travail » dans un période d'après covid, mais aussi d'un taux de chômage bas.

Aussi il faudrait peut-être :

- Essayer de travailler et communiquer sur « notre marque employeur »
- Voir comment investir les différents forums emplois formation qui sont organisés ici ou là
- Autres

Décision à prendre : essayer d'investir les salons emplois/formation et créer un groupe de travail professionnel + travail des administrateurs sur marque employeur (qui pourrait être une émanation / un enrichissement de la commission RH + Michèle) : **validé à l'unanimité des personnes présentes ou représentées.**

4. Infos CSE

Nous avons lancé les élections pour le CSE, après avoir négocié le protocole d'accord préélectoral avec la CFTC (seul syndicat présent).

A noter qu'en accord avec la CFTC, nous sommes passés à un collège unique (en lieu et place de deux collèges) avec comme présupposé un plus grand nombre de candidatures et plus de simplicité.

Au moment où nous mettons sous presse, il est à noter que pour le premier tour (candidature présentée par des syndicats) a révélé une carence totale de candidature.

Aussi nous avons lancé le deuxième tour, et nous aurons un CSE : 11 élus et 7 suppléants.

Rappel : Gwendoline représentera l'employeur lors des réunions du CSE en tant que présidente et Eric sera suppléant.

5. Point d'information sur l'état d'avancement du travail sur le projet associatif et prochaines échéances

Nous avons organisé une réunion de travail avec environ 40 animateurs jeunes de notre association le jeudi 30 janvier à Wasselonne. 5 administrateurs, membres du COPIL étaient présents (Thierry, Erwann, Sandra, Michèle et Daniel) pour échanger avec les animateurs des principaux axes retenus dans le projet associatif.

L'objectif de cet échange était de vérifier la pertinence et la cohérence des grandes lignes du projet avec nos professionnels.

6. Retour sur annulation du séminaire du CA programmé le 25 janvier 2025

Nous avons été dans l'obligation d'annuler/reporter le temps de travail prévu le 25 janvier, du fait du faible nombre d'inscrits.

Après le projet associatif, re réfléchir sur « être administrateur à la FD » : formation, mentor ?

Temps d'échange : quels sont les bons « espaces temps » pour les espaces de travail ? **A étudier en bureau**

7. Rencontre des associations membres

A ce stade, dans le cadre de la volonté d'aller à la rencontre des associations membres pour mieux faire connaissance et les interroger sur leurs attentes par rapport à la FD et son projet associatif, nous avons :

- Rencontré : **27**
- Programmé : **5**
- En attente confirmation de rendez-vous : **15**
- Pas de nouvelle/ à relancer : **17**

Quelques constats non exhaustifs

- Nous avons toujours été bien accueillis
- Certaines associations étaient très éloignées de la FD, ces réunions permettant de refaire un peu lien
- Des belles associations dans le réseau
- Certaines ont des difficultés notamment sur les questions de gouvernance
- Sur les valeurs sur lesquelles elle travaillent et souhaitent aller plus loin (lien social, questions environnementales, évènementiel...)
- Celles qui nous connaissent ont globalement un avis positif de la FD, même si elles se sentent un peu éloignées
- Volonté d'organiser des réunions inter associations en territoire
- Certaines se posaient la question de « pourquoi adhérer » ces réunions leur ayant apporté quelques éléments de réponse
- Besoin d'être écoutées
-

Ces éléments seront à confirmer/compléter au moment de l'exploitation des fiches « rdv » par le groupe ad'hoc

Nouvelle adhésion

Décision à prendre : aller au bout de la démarche en essayant de relancer les 17 avec qui ce n'est pas engagé, et ce même si cela ne permettra plus d'alimenter directement (calendrier) le travail sur le projet associatif. Cependant il est « jugé de ces rencontres, qu'elles sont positives, perçues positivement et mettent en évidence des attentes et besoins de nos associations membres

Le centre socio culturel de Lingolsheim a confirmé son adhésion (le principe avait déjà été validé par les instances de la FD). Une première réunion entre la directrice du centre (Tulay) et Piero a eu lieu.

Les attentes sont de pouvoir s'appuyer sur un réseau ressource (outils/rencontre des pro/éventuels services)

8. **Projet de changement de progiciel « inoé » en lieu et place de « Belami »**

Suite à de gros problèmes avec le logiciel de gestion des inscriptions / paiement des familles (Belami) et après avoir tenté depuis plus de 2 ans d'aboutir à une résolution des problèmes avec le concepteur VIP Concept, en vain ; la décision a été prise de chercher un nouvel outil plus fiable pour traiter ces données.

Le choix s'est porté sur INOE (concepteur AIGA).

Les formations administrateurs ont eu lieu en janvier 2025 ainsi que les formations sur 2 sites pilotes (Plaine du Rhin et Geispolsheim enfance et jeunesse).

Cela va entraîner une charge de travail importante pour la cellule appui et les équipes lors de la mise en place mais devrait, à terme sécuriser les échanges avec les familles, la banque, la comptabilité, ...

Une demande de subvention investissement a été déposée à la CAF67 avec un accord de financement de **148.893€**.

Le coût global de l'investissement sera d'environ **200 000 €**, achat des logiciels et des tablettes

Le coût global de la formation sera d'environ **52 000 €**, des recherches de financements complémentaires auprès d'UNIFORMATION sont en cours.

Le coût annuel de fonctionnement sera d'environ **80 000 €**, un mode de répartition de la charge sur les budgets de fonctionnement des structures périscolaires et jeunesse est à l'étude.

Le déploiement de la solution sera achevé pour l'ensemble du réseau, en **avril 2026**.

9. **Évolution eTemptation**

Le logiciel etemptation (gestion des temps) a évolué compte-tenu de demandes des différents clients d'Horoquartz. Il permettra la gestion (via des alertes) de certains dossiers individuels des salariés :

- Gestion des diplômes nécessaires à l'exercice de l'activité (ex : BAFD avec alertes de renouvellement)
- Dépôt et suivi des entretiens professionnels et entretiens de maîtrise professionnelle
- Suivi médical de médecine du travail (gestion des visites de reprise, restrictions, inaptitudes, ...)

Cependant, afin de pouvoir utiliser ces nouvelles fonctionnalités, une montée de version est nécessaire. Elle se fera en avril/mai 2025.

Coût global = 11.283€ TTC

10. Changement de serveur

Le serveur principal actuellement en place doit être changé afin d'anticiper tout problème et éviter son obsolescence (il date de l'été 2019).

Le devis initial transmis par ADW date de mai 2024. De nombreux ajustements ont été demandés depuis cette date, compte-tenu du coût en rapport avec nos besoins réels.

Au-delà de son ancienneté le changement de serveur doit également se faire en 2025 en raison du passage pour tous les postes (siège et territoires) à Microsoft 365 en raison de l'hébergeur mail devenu payant et de la politique Microsoft qui oblige à passer à des licences par abonnement. Cette solution étant moins chère (Microsoft 365) qu'en prenant les licences office et un autre hébergeur mail séparément.

Coût : 54.723€ TTC

Nota bene : pour 2025 une double organisation (hébergeur Gandi + Microsoft) entraînera un coût plus important qui sera réduit dès résiliation de Gandi.

4. Relations avec les partenaires

1. ETAT/ DRAC/JS

- **Drac** Labélisation des associations « culture Education populaire » et « scène culturelle de proximité »
 - Nous avons proposé 5 structures du réseau bas-rhinois à la labélisation dont 3 au label scène culturelle de proximité (28 associations candidates potentielles du Grand Est) : GAP, « Sur les sentiers du Théâtre », MJC Marckolsheim, PELPASS, la FDMJC d'Alsace (pour Pays de la Zorn, Entzheim et Espace Malraux à Geispolsheim)
- **Jeunesse et sport** : nous avons eu une réunion de travail (Philippe, Benoit et Piero) avec 3 personnes de Jeunesse et sports pour parler d'information jeunesse/ de Fonjep/de junior association/colo apprenante.... Echanges cordiaux, qui reflètent des envies de faire, sans pour autant avoir de visibilité sur les moyens disponibles
- **Préfecture** : toujours pas de nouvelles de notre dossier de demande de reconnaissance d'utilité publique

Décision à prendre : est ce que nous contactons directement la préfète que nous connaissons pour voir si elle peut accélérer le traitement de notre dossier : **oui à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

2. CEA :

- **Quelles suites aux auditions** CEA pour contribuer à la réflexion sur la co-construction d'une politique jeunesse
A notre connaissance, pas d'avancée significative, sauf sur harmonisation de politique de soutien des centres sociaux culturels. Ci-dessous pour éclairage un extrait de mail de Mr Nicolas Matt
« Bonjour Monsieur Calvisi,
En préambule je vous souhaite une très bonne année 2025 à vous et vos à proches.
Ces vœux s'étendent à Mrs Bos et Maqueda. Les entretiens se poursuivent.

Les finances de la CEA sont historiquement au plus mal. Je pense néanmoins que nous sauverons l'essentiel, notamment sur les questions de jeunesse / protection de l'enfance et soutien au CSC.

Concernant la genèse de notre nouvelle politique jeunesse, la nouvelle politique de soutien au CSC en sera un nouveau pan.

Nous vous tiendrons informé des suites de nos réflexions.

Une restitution serait vraisemblablement bienvenue quand le moment sera venu.

Bien cordialement »

Décision à prendre : est-ce qu'on attend simplement un retour ou on reprend l'initiative ? En attente des décisions quant au budget de la CeA.

▪ **Bilinguisme**

2025 sera l'année du bilinguisme pour la CEA, qui cherche à recenser les différentes initiatives existantes afin de les compiler dans une programmation d'événements à valoriser dans ce cadre.

Le dispositif « Mittwoch uf Elsässisch » a été relancé dans nos accueils périscolaires : 25 animateurs sont impliqués. 2 sessions de formation vont être organisées en partenariat avec la direction du bilinguisme de la CEA dans le courant du 1^{er} trimestre 2025 (dates à confirmer)

3. CAF :

Travail sur une nouvelle CPO.

Suite à la réunion du 16 janvier 2025 avec l'équipe de direction de la CAF 67, le travail sur l'élaboration de la nouvelle convention pluriannuelle 2025 - 2030 est en cours. Cette convention va s'articuler autour d'axes plus resserrés en lien avec la nouvelle COG.

4. Divers

A plusieurs niveaux (état/service civique/région/CEA/collectivités...) les signaux ne sont pas au vert en cette période d'incertitudes et de fortes inquiétudes sur les questions budgétaires. Entre retard de paiement, mise à plat de certains dispositifs, baisse annoncées des financements publics, services de l'état qui semblent naviguer à vue.... Les associations et leurs réseaux dans leur grande acception s'inquiètent (en P.J. pour illustration la lettre ouverte envoyée au premier ministre par le mouvement associatif).

Décision à prendre :

- Comment communiquer/ou participer à la diffusion d'infos d'alertes pour que le secteur associatif ne soit pas considéré comme une variable d'ajustement budgétaire ?
 - **Répondre aux enquêtes qui sont menées par différents acteurs et le cas échéant diffuser les communiqués, et alerter quand cela est opportun nos différents partenaires**
- Essayer d'avoir un regard introspectif sur notre organisation et sa structuration budgétaire pour analyser quelles sont les zones de risques
 - **Veille constante à assurer tant sur l'évolution des coûts de fonctionnement « subis ou choisis », et être attentif à l'évolution de nos relations avec nos partenaires**

5. Relation au réseau

MJC GRAND EST:

A ce stade les travaux sont un peu « en sommeil » du fait notamment « d'absence d'alter ego » professionnels pour co-porter les différents projets.

Le 30 janvier Piero « a relancé » les co-présidents et certains techniciens pour voir comment « on reprend le travail » et de se définir « où on va ».

Le 31/01 nous avons eu un courrier de la Région nous demandant de faire le bilan 2022-2024 et de dresser des perspectives 2025-2027 (et ce pour le 1^{er} mars). A ce stade, tout en ayant « alerté » en interne de MJC Grand est, c'est la FD alsace qui va travailler sur les éléments de bilan, quant aux perspectives 2025-2027 Piero fera un premier jet au regard de ce que nous avons débattu (= flécher les moyens disponibles pour la restructuration de FR Lorraine et Champagne Ardenne) mais cette question est plus politique que technique.

Décision à prendre : réactiver les espaces de travail et de gouvernance pour avoir une ligne qui soit la plus claire possible

MJC de France

Les principaux sujets sur lesquels travaillent MJC de France tournent autour de :

- Les questions liées à l'action culturelle en territoire (qpv/ruralité)
- Agir contre la montée des discours de haine
- Travail autour des questions liées aux transitions
- Préparation de la convention 2025 en Bretagne (cf. doc en PJ)

A notre niveau il conviendra de notre place de nous intéresser/investir dans les différents chantiers engagés (et de redemander ou en est le travail d'observatoire et son suivi, de revoir (si nécessaire/opportun) en lien avec mjc grand est la manière de porter une parole commune

6. Divers

Mutuelle pour associations membres et bénévoles

La FDMJC d'Alsace a souscrit un contrat collectif mutuelle santé à laquelle les associations membres de la FD peuvent adhérer ainsi que les bénévoles du bureau ou de CA.

L'avantage pour les associations membres :

- Pour les petites associations, le coût est réduit du fait de l'appartenance à un groupe composé de nombreux salariés. Ainsi, même si un exercice est déficitaire, le déficit est plus facilement absorbé par la mutualisation
- La FD gère le dossier et les relations avec les mutuelles par le biais d'un courtier en assurance santé (Optimassure). Exemple : si la mutuelle venait à augmenter ses tarifs de manière exagérée d'une année à l'autre, la FD chercherait une autre mutuelle et proposerait le changement aux associations membres qui restent libre d'accepter ou non ce changement. Le gestionnaire (Henner) restera le même. Ainsi les salariés ne verront pas de différence si la mutuelle change

- La FD évalue chaque année le contrat en l'améliorant si possible sans surcoût ou avec des augmentations maîtrisées pour les salariés/associations.
- La FD étudie annuellement les garanties pour adapter le contrat aux dépenses afin de réduire le « reste à charge » des salariés.

Pour 2025, les taux de cotisation s'élèvent à 80,46€/mensuels/salarié dont 50% minimum à prendre en charge par l'employeur. Il s'agit d'une mutuelle santé familiale obligatoire (donc tous les membres d'une famille sont couverts).

Pour tout renseignement, s'adresser à Rosanna

Point sur repas du 28 février

A ce jour, 30 personnes sont inscrites (dont 24 salariés du siège, 5 membres du CA + Rémy Reisz qui a été également invité) au repas qui se tiendra le 28 février 2025 au restaurant du Chalet à Lipsheim.

Le cadeau à moins de 2€ aura pour thème : Chaud/froid

Opterez-vous pour un cadeau un peu « givré », et/ou qui glace le sang

Et/ou un cadeau qui réchauffe les cœurs et l'esprit ?

Remise médaille Rémy

Rémy (suite à notre demande a été honoré de la médaille d'or de jeunesse et sport.

Décision à prendre : voir comment et quand on organise la cérémonie de remise, Thierry essayant de voir si cela serait possible avec le président de la cea

Lieu Assemblée Générale

Lors du dernier CA, nous évoquions l'idée de faire l'ag en alsace centrale en pensant à Marckolsheim ou Sundhouse avec pour volonté de le faire chez et avec une association membre, et en centre alsace pour permettre aux associations haut-rhinoise de participer.

A ce jour Marckolsheim nous a informé (le 30 janvier) que ce ne serait pas possible chez eux, et pas de confirmation d'espace enfant

Décision à prendre : vérifier auprès d'espace enfant ou trouver « un plan b »